



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตาม แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จ.ส.ต

(ถาวร รอดระกำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพนมพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพนมพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เพิ่มปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ และมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

๑.๑. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ งบลงทุนตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐๕	๙๖.๕๒
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๑	๓.๔๘
รวม	๓๑๖	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๓๑๖ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๐๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๒ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๘

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม (เรื่อง)
	เฉพาะเจาะจง (เรื่อง)	e-bidding (เรื่อง)	
ต.ค. ๖๓	๓๘	๑	๓๙
พ.ย. ๖๓	๓๐	-	๓๐
ธ.ค. ๖๓	๔๑	-	๔๑
ม.ค. ๖๔	๒๗	๑	๒๘
ก.พ. ๖๔	๑๕	-	๑๕
มี.ค. ๖๔	๒๐	๓	๒๓
เม.ย. ๖๔	๑๘	-	๑๘
พ.ค. ๖๔	๒๒	๑	๒๓
มิ.ย. ๖๔	๒๙	๓	๓๒
ก.ค. ๖๔	๒๒	๑	๒๓
ส.ค. ๖๔	๒๒	-	๒๒
ก.ย. ๖๔	๒๑	๑	๒๒
รวม	๓๐๕	๑๑	๓๑๖

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๓๑๖ เรื่อง พบว่าเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างรวมมากที่สุด คือเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔๑ เรื่อง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง และมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ เรื่อง คือเดือนมีนาคม และเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๖๕๐,๖๕๗.๘๔	๔๒.๐๐
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๐,๕๖๖,๐๙๔.๐๐	๕๘.๐๐
รวม	๑๘,๒๑๖,๗๕๑.๘๔	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๘,๒๑๖,๗๕๑.๘๔ บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๐๐ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๐๐ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือนดังนี้

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม (บาท)
	เฉพาะเจาะจง (บาท)	e-bidding (บาท)	
ต.ค. ๖๓	๒,๐๔๙,๖๓๗.๐๐	๔๙๓,๐๐๐.๐๐	๒,๕๔๒,๖๓๗.๐๐
พ.ย. ๖๓	๔๕๕,๓๙๕.๒๖		๔๕๕,๓๙๕.๒๖
ธ.ค. ๖๓	๘๗๒,๙๒๒.๘๐		๘๗๒,๙๒๒.๘๐
ม.ค. ๖๔	๔๖๙,๖๗๑.๐๐	๒,๒๑๐,๔๐๐.๐๐	๒,๖๘๐,๐๗๑.๐๐
ก.พ. ๖๔	๕๗๕,๑๘๕.๐๐		๕๗๕,๑๘๕.๐๐
มี.ค. ๖๔	๗๗๗,๗๖๐.๐๐	๑,๔๕๓,๐๐๐.๐๐	๒,๒๓๐,๗๖๐.๐๐
เม.ย. ๖๔	๘๙,๒๕๗.๐๐		๘๙,๒๕๗.๐๐
พ.ค. ๖๔	๓๘๘,๑๓๗.๕๐	๑,๔๑๐,๘๙๘.๐๐	๑,๗๙๘,๐๓๕.๕๐
มิ.ย. ๖๔	๕๕๑,๘๒๓.๔๘	๒,๒๒๔,๗๙๖.๐๐	๒,๗๗๖,๖๑๙.๔๘
ก.ค. ๖๔	๒๙๗,๐๗๖.๐๐	๑,๔๙๔,๐๐๐.๐๐	๑,๗๙๑,๐๗๖.๐๐
ส.ค. ๖๔	๖๓๖,๑๐๐.๐๐		๖๓๖,๑๐๐.๐๐
ก.ย. ๖๔	๔๘๗,๖๙๒.๘๐	๑,๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๖๗,๖๙๒.๘๐
รวม	๗,๖๕๐,๖๕๗.๘๔	๑๐,๕๖๖,๐๙๔.๐๐	๑๘,๒๑๖,๗๕๑.๘๔

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๘,๒๑๖,๗๕๑.๘๔ บาท พบว่าเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างรวมมากที่สุด คือ เดือนมกราคม ๒๕๖๔ และเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มากที่สุด คือเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

๒. ผลการดำเนินงานจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ดำเนินการจัดหาพัสดุระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทและวงเงินที่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๐๕ โครงการ/กิจกรรม

๓. งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน ๑๘,๒๑๖,๗๕๑.๘๔ บาท ตามรายการดังนี้

๓.๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๑ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๑๐,๕๖๖,๐๙๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๐๐

๓.๒. การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๐๕ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๗,๖๕๐,๖๕๗.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๐๐

๔. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พบปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และการประหยัดงบประมาณได้ค่อนข้างน้อย เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวม รวมทั้งผลผลิตและผลลัพธ์จากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในบางโครงการ/กิจกรรม/รายการยังไม่เป็นที่พอใจของผู้ใช้พัสดุ ซึ่งพบว่ามาจากสาเหตุ ดังนี้

๔.๑ ความต้องการใช้พัสดุหรืองานที่ต้องจ้างทำแต่ละกอง/สำนัก มีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่วางแผน ความต้องการล่วงหน้า ทำให้เกิดการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเกิดปัญหาบ่อยครั้ง

๔.๒ การใช้พัสดุมีความต้องการพัสดุที่หลากหลายแตกต่างกัน ต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างในปริมาณ จำนวนครั้งที่ไม่สามารถที่จะรวมจัดซื้อได้ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อราคาพัสดุและการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๓ แต่ละกอง/สำนัก ความต้องการใช้พัสดุเร่งด่วนทำให้เกิดปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องรีบเร่ง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงและมีข้อผิดพลาดในการดำเนินงานขึ้น และอาจได้พัสดุที่มีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ได้ตามที่ต้องการเท่าที่ควรได้

๔.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและรับผิดชอบงานโครงการ/กิจกรรมบางคนยังไม่ทราบและไม่เข้าใจในขั้นตอน กรอบระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จึงไม่มีการวางแผนการใช้ทรัพยากรพัสดุที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน

๔.๕ การรับเงินจัดสรรจากรัฐบาลที่ผ่านมาได้รับการจัดสรรในไตรมาสที่ ๔ ซึ่งระยะเวลาในการดำเนินการมีจำกัดจึงดำเนินการไม่ทันในห้วงเวลาที่กำหนดก่อให้เกิดปัญหาในการก่อหนี้ผูกพันหลายโครงการ/กิจกรรม

๕. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป

จากปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ควรที่จะกำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในปีงบประมาณต่อไป ดังนี้

๕.๑ การจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรที่จะแจ้งจัดสรรงบประมาณมาให้ภายในไตรมาส ๒ ของปีงบประมาณ

๕.๒ แต่ละกอง/สำนักต้องกำหนดวางแผนความต้องการล่วงหน้าในการใช้พัสดุหรืองานที่ต้องจ้างทำ

๕.๓ กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและรับผิดชอบงานโครงการ/กิจกรรมได้ทราบและทำความเข้าใจในขั้นตอนกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยการฝึกอบรม และศึกษากฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ แต่ละกอง / สำนัก ควรจะทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)



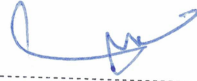
(นางชนิศา วงศ์เพชร)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



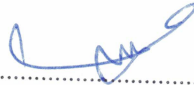
(ลงชื่อ).....

(นางสาวราภรณ์ ด้วงทอง)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(ลงชื่อ).....

(ถาวร รอดระกำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม



(ลงชื่อ).....

(ถาวร รอดระกำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม